附件2：

培训班组长工作内容

一、会前通知

将课程安排（时间、地点）通知组员。每位组员都要知道自己所在组别和组长。培训前组长应召集组员开会具体通知，安排培训事宜。若是毕业班在外实习的，可短信通知。

**未收到短信回复，组长必须电话确认，务必通知到每一位组员。**

二、实践活动

实践活动可以选择党员义工活动或小组学习讨论。小组自行联系基地（可为社区、车站、医院、图书馆等公益性地点，严禁商业性质活动，若有商业成分，一经发现，全组义工成绩归零）组织进行义工服务。详见附件3实践活动要求。小组学习讨论主题为学习习近平新时代中国特色社会主义思想，各小组围绕主题自行开展讨论活动。

三、培训后期

 全部材料于5月23日以小组为单位上交至2号实验楼2216党建辅导员处。

 材料包括：随堂笔记、红色电影观后感、视频学习笔记、义工活动或小组讨论活动照片（小组合照一张，电子版）+义工活动或小组讨论活动总结（共分为三个部分，一为每个小组上交一份小组总结，800-1000字；二为每位小组成员（除组长）均上交一份自我总结，400-500字；三为小组成员实际分工情况；以上三份都为纸质稿）、义工活动或小组讨论活动组长评分表。

 宁波大学科学技术学院建筑工程学院总支部委员会

 二〇一九年五月